공고 2024-2

2025년 한끼100원나눔운동본부
공모배분사업(국내) 공고

(재)천주교대전교구 한끼100원나눔운동본부는 작은 나눔의 실천으로 국내·외 가난하고 소외된 이들을 돕고 다 함께 행복한 세상을 만들어 나가고자 합니다.

2025년 국내공모배분사업에 본당과 사회복지기관, 단체 및 기타 공익활동 증진에 관심이 있는 단체들의 적극적인 관심과 참여를 부탁드립니다.

2024. 9. 5.
한끼100원나눔운동본부

1 개 요

1. 공 모 명 : 2025년 한끼100원나눔운동본부 국내 공모배분사업
2. 신청기간 : 2024년 9월 9일 (월) ~ 2024년 10월 11일 (금) 18:00
3. 서류발표 : 2024년 10월 16일 (수)
4. 면접/컨설팅 : 2024년 10월 23일(수) ~ 2024년 10월 31일 (수, 택1일)
5. 최종발표 : 2024년 11월 13일 (수) 16:00
6. 워크숍 : 워크숍은 최종 지원확정 된 기관을 대상으로 진행 예정이며, 일정은 추후 공지
7. 사업기간 : 2025년 1월 ~ 2025년 12월 (12개월)
8. 신청대상 : 사회복지 기관/단체, 본당, 및 기타기관
9. 모집분야 : 국내지원 공모배분사업 일반공모사업 Ⅰ(자유주제)
   * 본당 밑반찬나눔, 식재료 지원 등 '프로그램명'을 떠나 기존 본부에서 지원하는 지원프로그램의 경우 선정 제외
10. 지원금액 : 사업(프로그램) 별 최대 500만원

※ 전체일정은 본부사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공지할 예정입니다.

2 지원원칙

1. 지원을 받고자 하는 단체 및 시설의 장은 공고된 기일, 접수방법 및 본부가 정한 신청서 양식에 맞게 신청서류를 작성, 제출하시기 바랍니다.
2. 각 기관에서는 공모사업으로 한 개의 프로그램을 신청할 수 있으며, 프로그램의 시행은 승인된 사업계획서에 준해 실시되어야 합니다.
3. 프로그램의 진행 기간은 회계연도 기준 1년 단위이며, 매년 심사 및 평가를 통하여 동일 프로그램에 대해 최대 3년까지 지원할 수 있습니다.
4. 사업신청 시 사업 구분에 따라 지정된 한도액 안에서 신청할 수 있으며, 사업계획 상 스스로 정한 자부담 내용이 있는 경우 이를 준수해 주시기 바랍니다.
5. 심사 및 컨설팅 후 본부에서 사업계획과 예산에 대하여 일부 조정을 요청할 수 있고, 이 경우 조정된 사업계획과 예산을 반영한 '조정사업계획서'를 제출하시기 바랍니다.
6. 다음과 같은 내용이 포함된 프로그램에 대해서는 지원할 수 없으니 확인 바랍니다.
   1) 일회성, 행사성, 기능보강 및 단순 물품구매를 내용으로 하는 프로그램
   2) 국가/지방자치단체 또는 타 기관으로부터 지원을 받았거나, 받기로 확정된 프로그램
   3) 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용 또는 활동을 포함한 프로그램
   4) 수익(영리)을 주된 목적으로 하는 프로그램
   5) 기타 본부 배분위원회의 심의결과 그 필요성이 인정되는 프로그램 또는 비용

4 신청방법

1. 신청서 제출
   1) 제출방법 : 전자우편(E-mail)으로 제출(우편, 방문접수 및 기타지원방법 불가)
      ※E-mail : hk100@hanmail.net
   2) 접수마감 : 마감일 18:00까지 전자우편 등록완료 분에 한 하여 유효
   3) 제출서류

제출서류	비고	전자우편서류
신청공문	1부	※모든 서류(각 1부)를 하나의 PDF파일로 제출바람
공모배분사업신청서(본부양식)	1부	
신청기관 고유번호증(시설인가증 등)	1부(해당기관만 제출)	

※ 신청서양식 다운로드 : 본부 홈페이지(http://100.djcaritas.or.kr) ⇒ 공지사항 공고 또는 자료실에서 다운로드 가능

5 심사기준

1. 심사기준

분 류	상 세 기 준
신뢰성	예산의 구성내용, 투명성, 책무성 등
수행역량	사업에 대한 준비사항, 인력구성, 위협요인에 대한 대처방안 등
*지향성	신청단체 및 신청사업의 가치와 본부 가치의 부합정도
적합성	사업이 제안하는 변화 또는 발전내용의 사회적 적합성
기타	기타요소까지 모두 고려한 종합적 검토(정성평가)

※본부의 공모사업 지향성

1) 인권에 기반한 삶의 질 향상과 권리옹호 및 증진
2) 지역사회주민(당사자)의 주체성과 역량을 강화
3) 지역사회 환경변화에 대한 주도적 역할 수행 목적
4) 새로운 패러다임을 통한 시범사업(창의성)
5) 가톨릭사회교리의 공동선과 연대성, 보조성에 기반한 활동

6 공모대상(종류)

사업구분		내용(대상)	배분규모
국내지원	공모배분	본부의 지향에 맞는 자유주제 공모형태 (기관, 단체, 본당) * 본당 밑반찬나눔, 식재료 지원 등 '프로그램명'을 떠나 기존 본부에서 지원하고 있는 지원프로그램의 경우 선정 제외	500만원 이하

7 기타사항

1. 본부는 사업진행의 원활한 협력을 위해 사업진행 중 중간방문을 할 수 있습니다.

2. 협력단체는 다음의 사항들에 대해 본부가 지원(배분)한 것임을 알 수 있도록 표시해 주시기 바랍니다.
   1)공모배분사업 수행과정에서 발생 되는 홍보물
   2)공모배분사업 수행과정에서 발생 되는 보고서 및 자료
   ※본부의 로고 등 식별부호는 본부 홈페이지 자료실에서 다운로드 가능합니다.

3. 회계(예산) 관련사항
   1) 지원금은 프로그램 당해 연도 1월 중 전액 지급할 예정입니다. 다만, 본부 모금 재원의 과부족, 사업의 성격 등을 고려하여 지원금을 분할 또는 별도의 특정 기간에 지급할 수 있습니다.
   2) 사업진행 중 발생 된 예금이자의 경우 사업비에 포함하여 운영하며, 사업종료 후 남아있는 지원금에 대한 잔액은 본부에 반환합니다.
   3) 지원이 확정된 기관, 단체는 회계 투명성 제고를 위한 노력을 해 주시기 바랍니다.

4. 다음과 같은 사항에 대해 지원취소 및 지원금이 환수될 수 있습니다.
   1) 지원제외대상에 해당하는 사업 또는 비용임이 발견된 경우
   2) 지원금을 신청목적 외의 용도로 사용한 경우
   3) 지원대상 프로그램이 중지되거나 목적달성이 불가능한 경우
   4) 기타 배분위원회가 지원취소 및 환수의 사유가 있다고 판정한 경우

5. 결과보고서 제출
   1) 사업종료 후 30일 이내에 협력단체에서는 사업결과보고서를 본부에 제출해 주시기 바랍니다. 다만, 본부에서 특별한 사유가 있다고 인정되면 협의를 통해 제출기일을 연장할 수 있습니다.
   2) 본부는 제출된 사업결과보고서에 대한 평가를 실시할 수 있고, 미비한 사항에 대해서 보완서류 제출 또는 조사를 요구할 수 있습니다.
   3) 결과보고서 양식은 본부 홈페이지 자료실에서 다운로드 가능하며, 결과보고서에는 프로그램 및 회계 정산에 관한 내용을 포함해 주시기 바랍니다.

6. 기타 세부 사업기준은 본부의 운영원칙 및 본부와 협력단체 상호 합의에 따라 결정할 수 있습니다.